

УДК 004.054

МЕТОДИКА ФОРМУВАННЯ ЗАМОВЛЕНЬ СЕРВІСІВ ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

Дурова Н.В.

студентка

Поліський національний університет, м. Житомир

viktorovnanata2017@gmail.com

Топольницький П.П

доцент кафедри комп'ютерних технологій

і моделювання систем

Поліський національний університет, м. Житомир

Автоматизація процесу формування замовлень сервісів побутового обслуговування є актуальною тому, що більшість підприємств не мають автоматизованих облікових систем, а дана система забезпечить полегшення та прискорення облікового процесу формування замовлень. Перед автоматизованою системою, стоїть завдання: покращення та полегшення контролю інформації по категоріям послуг, а також контроль виконавців, та швидкий зручний автоматизований процес формування замовлень побутових послуг. Запровадивши систему автоматизації сервісів побутового обслуговування, виникла потреба створити інструкцію користувача для коректного володіння програмою.

«Інструкція користувача» допомагає позбавитись труднощів, які можуть виникнути при роботі з програмою.

Вікно «Авторизація в системі» – слугує модулем авторизації користувачів в системі. Відповідно до рівня доступу, авторизованого користувача – йому стане доступний, відповідний функціонал.

Для входу у систему необхідно у полі "Логін", обрати користувача і в полі "Пароль" ввести відповідний пароль користувача. Після проведених дій, натиснути кнопку "Авторизуватися". Якщо логін та пароль відповідає заданим, система відобразить відповідний функціонал, у разі введення невірних даних, програма видасть помилку.

Вікно довідників «Категорії послуг» – слугує модулем зберігання, перегляду, інформації про категорії послуг. Також він містить, функціонал для виконання операції по додаванню, видаленню категорій.

Вікно довідників «Підкатегорії» – слугує модулем зберігання, перегляду, інформації про підкатегорії послуг. Також він містить, функціонал для виконання операції по додаванню, видаленню підкатегорій .

Для того, щоб створити нову підкатегорію послуг, користувачу необхідно натиснути кнопку на навігаторі управління «+», після чого у полі «Назва підкатегорії» ввести назву. Далі слід закріпити підкатегорію за основною категорією послуги, для цього в пошуковій стрічці ввести назву категорії та обрати необхідну в таблиці. Останнім кроком, користувачу слід заповнити поле з ціною та натиснути кнопку збереження «✓».

Вікно довідників «Виконавці» – слугує модулем зберігання, перегляду, інформації про виконавців послуг які зареєстровані в системі. Також він містить, функціонал для виконання операції по додаванню, видаленню виконавців .

Для того щоб зареєструвати нового виконавця у системі, користувачу необхідно натиснути кнопку на навігаторі управління «+», в таблиці створиться новий запис але він буде перебувати в режимі редагування. Далі, користувачу слід заповнити наведені поля, а саме: «ПІБ», «Адреса», «Телефон». Індикатор зайнятості виконавця у стандартному положенні - приймає значення «вільний», тому його не потрібно чіпати, лише за необхідності перевести виконавця у статус «зайнятий». Наступним кроком користувачу слід обрати підкатегорії послуг які надає виконавець. Для цього у пошуковій стрічці ввести назву підкатегорії та натиснути на кнопку «+ Додати +». За одну операцію реєстрації, виконавцю можна присвоїти лише 4-и підкатегорії послуг. Для додання фото у профіль виконавця, слід натиснути на зелену кнопку «✓». Щоб зберегти запис слід натиснути кнопку збереження на навігаторі «✓».

Вікно «Формування замовлення» – слугує модулем зберігання, перегляду, інформації по сформованим замовленням на побутові послуги. Також він містить, функціонал для виконання операції по формуванню замовлень.

Операція формування замовлення, в подальшому унеможлиблює – вибору виконавця обраного виконавця у наступному замовленні, доки користувач не переведе статус виконавця у «вільний» на формі «Виконавці». Щоб сформувати замовлення на виконання побутової послуги користувачу необхідно натиснути кнопку на навігаторі управління «+», в таблиці створиться новий запис але він буде перебувати в режимі редагування. Далі йому необхідно обрати у випадаючому списку категорію послуги. Система автоматично відобразить доступні підкатегорії послуг та вільних виконавців. Користувачу слід натиснути у таблиці на необхідну підкатегорію, потім обрати перемикачами виконавця, та обрати у таблиці замовників – замовника. Останніми кроками, користувач повинен ввести суму, за замовлену послугу яка повинна не бути меншою за мінімально-прив'язану до послуги, та обрати кінцеву дату виконання (дедлайн). Щоб підтвердити замовлення, користувачу слід натиснути кнопку «Підтвердити замовлення», система виведе відповідне повідомлення із інформацією та збереже замовлення до таблиці.

Вікно довідників «Реєстрація замовників» – слугує модулем зберігання, перегляду, інформації про замовників послуг які зареєстровані в системі. Також він містить, функціонал для виконання операції по додаванню, видаленню замовників .

Вікно операцій «Пошук/Друк» – є модулем програми який виконує пошукові запити, та відображує знайдену інформацію. Також у даному вікні присутні компоненти для здійснення друку результатів пошукових операцій.

Дана форма призначена для пошуку та сортування записів за необхідними критеріями(лише по сформованим замовленням). Система автоматизована і сприймає пошук по частковому введенні. Користувачу необхідно лише задати початкові символи шуканого запису, система відобразить знайдені результати. Відображена інформація доступна для друку, для цього необхідно натиснути на кнопку "Друкувати звіт".

Вікно адміністрування «Доступ» – є модулем програми який призначений для перегляду та додавання нових користувачів в системі. Для додавання, натискаємо "+", заповнюємо поля, та створюємо нового користувача.

Вікно адміністрування «Архівація/Відновлення» – призначене для резервного архівування, та відновлення бази даних. Тобто користувач може здійснити архівування існуючої БД, шляхом вибору місця збереження. Архів буде створений із назвою яка відповідає поточній системній даті (даний формат забезпечує зручне відновлення даних, за необхідності).

Висновки та пропозиції. Основним завданням було створити «Інструкцію користувача» для інформаційної системи формування, обліку та реєстрації замовлень сервісів побутового обслуговування.

В результаті роботи було описано усі етапи програми, її функції та детальний опис кожного модуля.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Веб-ресурс CyberForum.ru.
2. Веб-ресурс msdn.microsoft.com.
3. Веб-ресурс embarcadero.com.
4. Культин Н.Б. Основы программирования в Delphi . Издательство – интернет-издание 2015. – 232 с.
5. Дмитрий Осипов. Базы данных и Delphi. Теория и практика. Издательство: – БХВ-Петербург 2011. – 752 с.
6. Сергей Бобровский. Технологии Delphi 2006. Новые возможности. Издательство: – Питер 2006. – 288 с.
7. Дмитрий Осипов. Графика в проектах Delphi. Издаельство: – Символ-Плюс 2008. – 648 с.
8. А. Чиртик, В. Борисок, Ю. Корвель Delphi. Трюки и эффекты. Издательство: – Питер 2007. – 400 с.
9. Н. Н. Гринченко, Е. В. Гусев, Н. П. Макаров. Проектирование баз данных. СУБД Microsoft Access. Учебное пособие. Издательство: – Горячая Линия – Телеком 2004. – 900 с.