

**КРАВЧУК А. С.**

студентка 1 курсу спеціальності правознавство ЖНАЕУ, м. Житомир,  
Україна

## **ПРОФЕСІОГРАМА ЮРИСКОНСУЛЬТА**

Мабуть ні одна з видів практичної юридичної діяльності не пов'язана так тісно з господарсько-виробничими відносинами, як діяльність юрисконсульта на підприємстві, в установі, організації, приватній фірмі тощо. Підвищення якості праці юрисконсульта неможливо без урахування індивідуальних особливостей його особи і відповідності особистісних якостей об'єктивним вимогам даної професії.

Актуальність дослідження. Дана тема є досить актуальною. Адже для того, щоб глибше зрозуміти суть професії юрисконсульта, необхідно провести психологічний аналіз її загальної структури, тобто побудувати професіограму

цього виду діяльності, а також проаналізувати ті психологічні якості, які є професійно важливими властивостями особи юрисконсульта.

Дослідити та вивчити стійкі, стабільні властивості, які характеризують юрисконсульта в його діяльності.

Об'єктом дослідження є основні аспекти професіограми юрисконсульта.

Виклад основного матеріалу. Юрисконсульт (юрист) – це працівник даної організації, що виконує функції правового забезпечення її діяльності, тобто функції юридичної служби. Під організацією в даному випадку розуміються і міністерства, і господарські підприємства, і соціально-культурні установи, кооперативи та ін. Юрисконсульт покликаний звести до мінімальній межі можливість виникнення конфліктних справ, попередити можливе правопорушення в конфліктній ситуації [2].

У діяльності юриста на підприємстві слід виділити комунікативну, конструктивну, організаційну і соціальну сторони.

Соціальний аспект діяльності юрисконсульта виражається в:

1) економічному ефекті, що приносить юридична служба підприємству (нормалізація ритму постачань палива, матеріалів, напівфабрикатів; організація стабільності роботи транспортних підприємств, постачальників і одержувачів);

2) наданні правової допомоги працівникам підприємства, що мають потребу в соціальному захисті, відновленні їхніх порушених прав (у випадках незаконних звільнень, переведення на іншу роботу або незаконного залучення до дисциплінарної і матеріальної відповідальності).

Для соціального аспекту діяльності юрисконсульта необхідні такі якості:

-всебічна і глибока поінформованість про специфіку виробництва підприємства (установи);

-знання законодавства (цивільного, трудового, фінансового, адміністративного);

-своєчасна інформованість про підзаконні акти, методичні й інші керівні матеріали про правову діяльність підприємства;

-справедливість;

-уміння координувати роботу.

Комунікативний аспект діяльності юрисконсульта полягає в умінні:

1) вступати в службові контакти на підприємстві або організації, де він працює (з керівництвом — при підготовці довідкових матеріалів із законодавства або внесенні пропозицій про удосконалювання правового забезпечення діяльності; зі співробітниками — при наданні консультацій з правових питань);

2) установлювати ділові стосунки з партнерами, клієнтами, замовниками свого підприємства або установи.

Для комунікативного аспекту діяльності юрисконсульта важливі такі: якості, авторитет, комунікабельність; доброзичливість, об'єктивність; принциповість.

Засвідчувальний аспект діяльності юрисконсульта полягає в умінні юридично документувати весь процес внутрішнього господарського регулювання і зовнішніх відносин підприємства з партнерами і державними органами.

Для засвідчувального аспекту діяльності юрисконсульта необхідні такі якості: знання державної мови, уміння правильно оформляти господарські

договори, уміння вести облік і складати звіти про господарсько-фінансову діяльність підприємства, загальна і спеціальна культура письмової мови, логіка мислення, чіткість.

Організаційний аспект діяльності юрисконсульта полягає в:

1) організації претензійної роботи і веденні позовної роботи:

— представлення у встановленому законом порядку інтересів підприємства в судах, інших органах під час розгляду правових питань і спорів;  
— проведення правової оцінки претензій, пропонованих підприємству в зв'язку з порушенням його майнових прав і законних інтересів;

2) проведенні активної організаційно-консультаційної роботи з правових питань на підприємстві, в установі, що виражається:

— у наданні правової допомоги фінансовій і бухгалтерській службам у роботі з відшкодування матеріального збитку, заподіяного підприємству;  
— у застосуванні діючого законодавства при списанні матеріальних цінностей і засобів та ін.

Організаційний аспект діяльності юрисконсульта припускає, що він володіє такими якостями: юридичним мисленням; відповідальністю; ініціативністю; знанням технічних засобів роботи з законодавства.

Конструктивний аспект діяльності юрисконсульта полягає в:

1) попередженні можливості виникнення конфліктних справ, можливого правопорушення в організації;

2) розробці заходів для використання правових засобів з метою забезпечення схоронності власності організації. Це здійснюється в результаті аналізу даних, що містяться:

— в актах інвентаризації, ревізії, службових перевірок;

— у доарбітражних і позовних матеріалах, рішеннях загальних судів, господарських судів;

— у повідомленнях і поданнях органів прокуратури, внутрішніх справ про розкрадання, нестачі, псування продукції, факти безгосподарності.

Конструктивний аспект діяльності юрисконсульта вимагає від нього таких якостей: чесності у провадженні юридичної справи; скрупульозності аналізу матеріалів; оперативності; неухильного дотримання закону [4].

Залежно від виду діяльності розрізняють такі якості юрисконсульта: в організаційній діяльності — вміння завойовувати авторитет у колективі, організаційні; у засвідчувальній — акуратність, точність, принциповість; у комунікативній — доброзичливість, уважність, вміння слухати, переконувати [3].

Підсумовуючи вищесказане, можна зробити висновок: робота юриста-складна, відповідальна і почесна. Тут потрібно дотримуватись найважливіших якостей. Чесність, порядність, справедливість, обізнаність-ось головні риси юриста будь-якої спеціальності. Можна сказати що девізом юриста є вислів: «Дотримання закону і ні краплі особистих інтересів!».

**Список використаних джерел:**

1. Гусарев С.Д., Тихомиров О.Д. «Юридична деонтологія (Основи юридичної діяльності)» Навч. посіб./ Гусарев С.Д., Тихомиров О.Д. - К.: Знання, 2005. – 655 с.

2. Юридична деонтологія//Деонтологічна характеристика конкретних видів юридичної діяльності.[Електронний ресурс]. - Режим доступу- [http://bookss.co.ua/book\\_yuridichna-deontologiya\\_849/9\\_tema-8-deontologichna-harakteristika-konkretnih-vidiv-yuridichno-diyalnosti](http://bookss.co.ua/book_yuridichna-deontologiya_849/9_tema-8-deontologichna-harakteristika-konkretnih-vidiv-yuridichno-diyalnosti).

3. Професійно-особисті якості юриста.[Електронний ресурс].-Режим доступу- <http://uareferat.com/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1>.

4. Професіограма юрисконсульта.[Електронний ресурс].- Режим доступу- <http://www.studfiles.ru/preview/5283749/page:92/#98>.