

Н. М. Савченко

К. е. н., доцент

А. В. Киян

К. е. н., доцент

О. Ф. Ярмолюк

К. е. н., доцент

Житомирський національний агроекологічний університет

«ІС:БУХГАЛТЕРІЯ 8» ЯК ЗАПОРУКА ЯКІСНОЇ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ

Підприємства України функціонують в жорстких умовах конкурентного середовища і мають повну господарську самостійність. Їх діяльність спрямована на завоювання та утримання певної частки ринку, на досягнення переваги над конкурентами. Маючи у своєму розпорядженні оборотні та необоротні активи, робочу силу підприємства намагається максимально ефективно їх використовувати. З цієї метою в підприємствах створюється система управління, складові якої, допомагають досягати установлених цілей. Однією з функцій та складових системи управління, орієнтованою головним чином на забезпечення основних показників ефективності функціонування підприємства, стійке положення на ринку є система бухгалтерського обліку. У сучасних умовах система бухгалтерського обліку на підприємствах набуває характеру основи присутньої на всіх рівнях управління, яка вимагає відповідної підготовки працівників бухгалтерських служб.

Враховуючи те, що сучасного якісного спеціаліста з бухгалтерського обліку важко уявити без базового рівня знань з автоматизації бухгалтерської діяльності, а існуючі програми вищих навчальних закладів, досить часто не передбачають належного вивчення цих питань постає необхідність умонтування певних тем в межах навчальних фахових дисциплін. Як варіант, може бути запропоновано вивчення таких тем в межах певних «бухгалтерських» дисциплін:

1. Концептуальні основи системи «ІС:Підприємство». *Ключові питання:* загальні відомості про систему «ІС:Підприємство»; сис-

тема програм «1С:Підприємство»; призначення та принципи функціонування системи; можливості, встановлення та запуск програми; види конфігурацій; режими роботи 1С.; об'єкти конфігурації.

2. Основні інтерфейси та інструменти «1С: Бухгалтерія 8.2 для України». *Ключові питання:* огляд основних інтерфейсів програми; головне меню програми; інструменти програми «1С:Бухгалтерія 8.2 для України».

3. Початок роботи з прикладними рішеннями та конфігуратором. *Ключові питання:* початок роботи з програмою; загальні принципи роботи 1С; установка й перший запуск 1С.; помічник заповнення констант; довідкова система й робота з нею; робота із планом рахунків; створення, редагування й видалення рахунків; робота з довідниками; довідники субконто; структура та властивості довідника; дії з довідниками; створення нової групи; створення нового об'єкта; перегляд і редагування об'єкта; позначка об'єкта або групи на видалення; видалення позначених об'єктів.

4. Введення первинних залишків по рахунках. Робота з операціями і проводками. *Ключові питання:* введення залишків; правила введення залишків; введення залишків по балансових рахунках; введення залишків по забалансових рахунках; контроль залишків; введення системи в експлуатацію без введення залишків; принципи обліку та способи введення операцій; журнали операцій, документів, проводок; ручне введення операцій; документи: введення та друкування; види журналів документів і робота з ними; типові операції: створення та використання; формули типових операцій; коректність проводок; інтервал часу роботи з журналом; складні проводки.

5. Облік ТМЦ. *Ключові питання:* облік ТМЦ в 1С; довідники ТМЦ; ТМЦ у плані рахунків; довідник «Номенклатура»; довідник «Партії ТМЦ»; довідник «Місця зберігання»; документи для обліку ТМЦ; документи складського обліку; внутрішнє переміщення ТМЦ - документ «Переміщення» і можливості його використання; складський облік в 1С; переоцінка ТМЦ; встановлення цін номенклатури; зміна облікової вартості (собівартості) запасів; зміна торговельної націнки.

6. Облік торгівельних операцій. *Ключові питання:* взаєморозрахунки з контрагентами та податковий облік; основні принципи; оприбуткування раніше оплачених ТМЦ; облік додаткових витрат на придбання ТМЦ; реалізація ТМЦ в ІС з повною та частковою передоплатою; документи «Рахунок-фактура», «Видаткова накладна»; відвантаження в ІС и документ «Видаткова накладна».

7. Облік основних засобів та інших необоротних активів. *Ключові питання:* облік необоротних активів; організація обліку; введення залишків; організація обліку необоротних активів в «ІС: Бухгалтерії»; придбання; введення в експлуатацію; ремонт (поліпшення); бухгалтерська та податкова амортизація; вибуття необоротних активів.

8. Облік МШП. *Ключові питання:* облік малоцінних і швидкозношуваних предметів; списання МШП в експлуатацію; особливості обліку бланків суворої звітності.

9. Облік послуг. *Ключові питання:* облік одержаних послуг підприємством; облік послуг, що реалізуються; особливості використання запасів і послуг у процесі надання послуг; оформлення платіжних та податкових документів.

10. Облік готівкових, банківських операцій та операцій з підзвітними особами. *Ключові питання:* облік коштів в ІС; довідники; власні грошові рахунки; рахунки контрагентів; довідник «Банки»; готівкові та безготівкові розрахунки; розрахунки з контрагентами, розрахунки з бюджетами й цільовими фондами; виписка банку, особливості проведення виписки банку; облік розрахунків з підзвітними особами, касова книга.

11. Облік заробітної плати. *Ключові питання:* облік заробітної плати; довідник «Співробітники»; оформлення кадрових документів; реєстрація виплат робітникам; документ «Нарахування ЗП»; зміна ставок податків і відрахувань; внесення початкових залишків; облік авансів; нарахування заробітної плати; виплата заробітної плати; відрахування в бюджет.

12. Облік виробничих операцій. *Ключові питання:* облік у виробництві; склад продукції; списання матеріалів у виробництво; попередня калькуляція; остаточні калькуляції; реєстрація

інформації про незавершене виробництво; закриття рахунків виробничих і загальновиробничих витрат; формування фактичної собівартості виробленої продукції.

13. Закриття періоду та формування звітності. *Ключові питання:* порядок закриття періоду, визначення фінансового результату, нарахування податку на прибуток; стандартні звіти; механізм деталізації звітів; параметри звітів; оборотно-сальдова відомість; аналіз рахунку; робота із регламентованими звітами.

Наведена структура та тематика, на нашу думку, дозволить сформувати оглядове уявлення про можливості «1С: Бухгалтерії» та одержати практичні навички роботи, що безсумнівно буде сприяти більш ґрунтовному розумінню функціонування системи бухгалтерського обліку. Суттєво покращить засвоєння теоретичних знань та їх практичного використання.

ЛІТЕРАТУРА

1. Професійні версії програмних продуктів «1С: Підприємство»: навч.-метод. посіб. для студентів ОКР «Бакалавр» спеціальності «Облік та аудит» / Савченко Р. О., Погосова А. В., Ярмолюк О. Ф.; [під заг. ред. д. е. н., проф. Цаль-Цалко Ю. С.]. – Житомир: ПП «Рута», 2014. – 192 с.